

تذکرات در خصوص بند الف (مربوط به مضمون):

- ۱: این فرم به منظور اخذ تعهد کتبی جهت انجام وظیفه در محل خدمت تعیین شده پس از طی مراحل قانونی و صدور معرفینامه تکمیل می گردد
- ۲: چنانچه در هر یک از مراحل صدور معرفینامه و پس از آن خلاف اطلاعات داده شده ثابت شود معرفینامه صادر شده لغو گردیده و بکارگیری مجدد مشمول در استان و جاهت قانونی نخواهد داشت.

تذکرات در خصوص بند ب (مربوط به واحد محل خدمت تعیین شده):

- ۱: واحد محل خدمت موظف می باشد کلیه اطلاعات واحد در خصوص امکانات موجود، طریقه ایاب و نهاب، فاصله محل تا مرکز شهر و... را بصورت کامل و دقیق در اختیار مشمول قرار دهد.
- ۲: واحد محل خدمت موظف می باشد محل دقیق خدمت مشمول را در بند "ب" تعیین نماید.
- ۳: اعلام وضعیت محل خدمت و اعلام نیاز به خدمات مشمول معرفی شده بصورت کتبی در بند "ب" الزامی است.

تذکرات در خصوص بند ج (مربوط به معاونت ستادی ذی ربط):

- ۱: تکمیل بند ج توسط معاونت ذی ربط و ارسال به مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی جهت صدور معرفینامه مشمول الزامی می باشد.

اینجانب ضمن مطالعه دقیق شرایط مندرج در فرم تعهدنامه متعهد میگردم که در صورتیکه از خدمت در محل تعیین شده نهایي پس از صدور معرفینامه منصرف نگردم دیگر حق انجام خدمت طرح نیروی انسانی را در این استان نخواهم داشت.

نام و نام خانوادگی

امضاء

تاریخ